

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 1653
ze dne 27.6.2017

k revokaci usnesení Rady HMP č. 2712 ze dne 1.11.2016 k návrhu na zrušení Zásad pro partnerství hl.m. Prahy při pořádání akcí v oblasti kultury a v oblasti cestovního ruchu ve znění usnesení Rady č.149 ze dne 31.1.2017

Rada hlavního města Prahy

I. r e v o k u j e

usnesení Rady HMP č. 2712 ze dne 1.11.2016 k návrhu na zrušení Zásad pro partnerství hl.m. Prahy při pořádání akcí v oblasti kultury a v oblasti cestovního ruchu ve znění usnesení Rady HMP č. 149 tak, že příloha č. 1 a č. 2 revokovaného usnesení se nahrazuje přílohou č. 1 a č. 2 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. MHMP - KUC MHMP

1. realizovat ustanovení bodu I. tohoto usnesení

Termín: 1.8.2017

Adriana Krnáčová v. r.
primátorka hl.m. Prahy

Petr Dolínek v. r.
náměstek primátorky hl.m. Prahy

Předkladatel: radní Wolf
Tisk: R-25889
Provede: MHMP - KUC MHMP
Na vědomí: odborům MHMP



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor kultury a cestovního ruchu

PID

Žádost

o poskytnutí individuální účelové dotace na činnost nebo realizaci akcí v oblasti kultury a umění konané na území hl. m. Prahy

žadatel fyzická osoba¹

Pro zařazení žádosti na jednání Výboru pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP (dále jen Výbor) je rozhodující datum přijetí fyzické žádosti na MHMP, nejpozději do 15. dne každého měsíce. Začátek akce musí být naplánován nejdříve 60 dní od jednání Výboru, kterému bude žádost předložena, v měsíci následujícím². V mimořádných a odůvodněných případech lze podat žádost i v kratším termínu (týká se zejména akcí, které se konají do 60 dnů po schválení rozpočtu hlavního města Prahy, akcí vzešlých ze zahraničních vztahů hl. m. Prahy, akcí souvisejících s hostováním zahraničních umělců apod.). V těchto případech musí být součástí podané žádosti výčet objektivních příčin zkráceného termínu podání. Pokud žádost nebude splňovat podmínky popsané výše, bude Výborem vyřazena z dalšího posuzování.

Údaje o žadateli

Jméno	Příjmení	Datum narození	
Obchodní firma (pokud je registrováno v obchodním rejstříku)		IČO	DIČ
Registrace ve veřejném rejstříku	Kým		
	Dne	Pod č.	
Předmět podnikání			
Místo podnikání			
Trvalý pobyt: Ulice, číslo		Telefon (mobil)	
Obec, městská část	PSČ	E-mail	
Adresa pro zasílání písemností (včetně PSČ)		www stránky	
Bankovní spojení - název peněžního ústavu			
Číslo účtu žadatele (přiložit kopii dokladu o aktuálním bankovním spojení)		Spec., var. symbol	

¹ a) fyzická osoba samostatně výdělečně činná
b) fyzická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku
c) fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku

² Termíny jednání Výboru pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP jsou uvedeny na webových stránkách HMP na adrese:
http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/primator_a_volene_organy/zastupitelstvo/vybory_zastupitelstva/archiv_zprav_y_z_vyboru_zastupitelstva/volebni_obdobi_2014_2018/rok_2016_2018/vybor_pro_kulturu_a_pamatkovou_peci_zhmp/index.html. Výbor nezasedá v měsících červenci a srpnu.

Název akce	
-------------------	--

Rozpočet akce

Celkové náklady na realizaci akce v hl. m. Praze (v příloze uveďte <u>položkový</u> rozpis nákladů)		Kč
Předpokládané příjmy z realizace akce v hl. m. Praze (v příloze uveďte <u>položkový</u> rozpis příjmů, bez předpokládané dotace hl. m. Prahy)	Celkem	Kč
	Z toho ze vstupného	Kč
	Průměrná cena vstupenky	Kč
Bilance rozpočtu (náklady minus příjmy)		Kč
Částka požadovaná po hlavním městě Praze		Kč

Ostatní osoby podílející se na úhradě nákladů na akci

Uveďte, která právnická nebo fyzická osoba se podílí na úhradě nákladů nebo byla požádána o dotaci na uvedenou akci a v jaké výši:

Dosavadní finanční podpora z veřejných rozpočtů

V předcházejících kalendářních letech jsme obdrželi z veřejných rozpočtů tyto finanční prostředky na akce (např. od městských částí, Ministerstva kultury ČR):

	Kč	Název akce
2014		
2015		
2016		

Popis akce

Obsah a cíl akce, zdůvodnění a předpokládaný přínos akce, celkový počet dílčích akcí v jejím rámci.

Účel, na který bude individuální dotace použita **(v případě přiznání dotace bude tato část tvořit přílohu smlouvy).**

Doba, v níž bude účelu dosaženo (pouze v jednom kalendářním roce)

Termín zahájení akce		Termín ukončení akce		Rok konání akce	
Místo realizace akce					

Odůvodnění žádosti

Povinné přílohy k žádosti:

1. Podrobný popis projektu, na který bude individuální účelová dotace použita **(max. 3 strany)**.
2. Samostatný položkový rozpis předpokládaných nákladů a příjmů akce.
3. Doklad o právní subjektivitě u fyzických osob nezapsaných v obchodním rejstříku výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců.
4. Doklad o aktuálním bankovním spojení (běžná fotokopie smlouvy nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu nebo fotokopie výpisu z účtu bez finančních údajů).

ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

1. Prohlašuji, že mám účetní období, která se (nehodící se škrtněte)

- **shodují** s kalendářními roky (tedy vždy 1. 1. – 31. 12. příslušného roku),
- **neshodují** s kalendářními roky a jsou hospodářským rokem, a to:

	Od	Do
Současné účetní období		
1. předcházející účetní období		
2. předcházející účetní období		

2. Prohlašuji,

že **nemám nevypořádané závazky** vůči státnímu či dalším veřejným rozpočtům, nemám nedoplatky na daních ani na veřejném zdravotním a sociálním pojištění.

UDĚLUJI SOUHLAS

podle příslušných ustanovení z. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, **se zpracováním svých osobních údajů** (jména, příjmení, rodného čísla a místa trvalého či dlouhodobého pobytu), a to v rámci úkonů souvisejících s projednáváním žádosti a poskytnutím finanční podpory hl. m. Prahy – tj. s uvedením osobních údajů na tiskových materiálech hl. m. Prahy, určených k projednávání příslušným výborem ZHMP, Radou nebo Zastupitelstvem hl. m. Prahy, jakož i při pracovní elektronické výměně materiálů a na internetových stránkách hl. m. Prahy, a to po dobu nezbytnou k projednávání žádosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu hl. m. Prahy. Dále po dobu, po kterou má hl. m. Praha povinnost dle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje zpracovávat/archivovat.

Stvrzuji

svým podpisem pravdivost údajů uvedených v žádosti, jejich přílohách a v čestných prohlášeních.

Vdne

Podpis žadatele
či osoby zmocněné jednat za žadatele
razítko



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA
PRAHY
Odbor kultury a cestovního ruchu

PID

Žádost

o poskytnutí individuální účelové dotace na činnost nebo realizaci akcí v oblasti kultury a umění konané na území hl. m. Prahy

žadatel právnická osoba

--

Pro zařazení žádosti na jednání Výboru pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP (dále jen Výbor) je rozhodující datum přijetí fyzické žádosti na MHMP, nejpozději do 15. dne každého měsíce. Začátek akce musí být naplánován nejdříve 60 dní od jednání Výboru, kterému bude žádost předložena, v měsíci následujícím³. V mimořádných a odůvodněných případech lze podat žádost i v kratším termínu (týká se zejména akcí, které se konají do 60 dnů po schválení rozpočtu hlavního města Prahy, akcí vzešlých ze zahraničních vztahů hl. m. Prahy, akcí souvisejících s hostováním zahraničních umělců apod.). V těchto případech musí být součástí podané žádosti výčet objektivních příčin zkráceného termínu podání. Pokud žádost nebude splňovat podmínky popsané výše, bude Výborem vyřazena z dalšího posuzování.

Údaje o žadateli⁴

Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)			
Forma právnické osoby ⁵		IČO	DIČ
Registrace ve veřejném rejstříku	Kým		
	Dne	Pod č.	
Předmět podnikání			
Adresa sídla žadatele: Ulice, číslo		Telefon (mobil)	
Obec, městská část	PSČ	E-mail	
Adresa pro zasílání písemností (včetně PSČ)		www stránky	
Bankovní spojení - název peněžního ústavu			

³ Termíny jednání Výboru pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP jsou uvedeny na webových stránkách HMP na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/primator_a_volene_organy/zastupitelstvo/vyborny_zastupitelstva/archiv_zpravy_z_vyboru_zastupitelstva/volebni_obdobi_2014_2018/rok_2016_2018/vybor_pro_kulturu_a_pamatkovou_peci_zhmp/index.html. Výbor nezasedá v měsících červenci a srpnu.

⁴ **Individuální účelová dotace není určena pro organizační složku státu, územní samosprávný celek (tj. obec, město, statutární město, městský obvod a městská část) a jím zřízené příspěvkové organizace.**

⁵ např.: s. r. o., a. s., o. p. s., nadace, spolek apod.

Číslo účtu žadatele (přiložit kopii dokladu o <u>aktuálním</u> bankovním spojení)	Spec., var. symbol
---	--------------------

Název akce	
------------	--

Rozpočet akce

Celkové náklady na realizaci akce v hl. m. Praze (v příloze uveďte <u>položkový</u> rozpis nákladů)		Kč
Předpokládané příjmy z realizace akce v hl. m. Praze (v příloze uveďte <u>položkový</u> rozpis příjmů, bez předpokládané dotace hl. m. Prahy)	Celkem	Kč
	Z toho ze vstupného	Kč
	Průměrná cena vstupenky	Kč
Bilance rozpočtu (náklady minus příjmy)		Kč
Částka požadovaná po hlavním městě Praze		Kč

Ostatní osoby podílející se na úhradě nákladů na akci

Uveďte, která právnická nebo fyzická osoba se podílí na úhradě nákladů nebo byla požádána o dotaci na uvedenou akci a v jaké výši:

Dosavadní finanční podpora z veřejných rozpočtů

V předcházejících kalendářních letech jsme obdrželi z veřejných rozpočtů tyto finanční prostředky na akce (např. od městských částí, Ministerstva kultury ČR):

	Kč	Název akce
2014		
2015		
2016		

Popis akce

Obsah a cíl akce, zdůvodnění a předpokládaný přínos akce, celkový počet dílčích akcí v jejím rámci.

Účel, na který bude individuální dotace použita (v případě přiznání dotace bude tato část tvořit přílohu smlouvy).

Doba, v níž bude účelu dosaženo (pouze v jednom kalendářním roce)

Termín zahájení akce		Termín ukončení akce		Rok konání akce	
Místo realizace akce					

Odůvodnění žádosti

Jméno a funkce osoby oprávněné jednat za žadatele (doložit doklad o tomto oprávnění)

Osoby s podílem v této právnické osobě

Osoby, v nichž má právnická osoba přímý podíl, včetně výše tohoto podílu

Povinné přílohy k žádosti:

5. Podrobný popis projektu, na který bude individuální účelová dotace použita (**max. 3 strany**).
6. Samostatný položkový rozpis předpokládaných nákladů a příjmů akce.
7. Výpis z příslušného veřejného rejstříku
 - a) u spolků, u kterých z výpisu ze spolkového rejstříku nevyplývá, kdo je oprávněn jednat, doložit ověřené stanovy a ověřený zápis ze schůze o volbě statutárního zástupce.
8. Doklad o oprávnění osoby jednat jménem žadatele (nevyplývá-li toto oprávnění z výpisu z příslušného veřejného rejstříku), včetně oprávnění jednat a uzavírat smluvní vztahy, předloží na základě plné moci s ověřením pravosti podpisu, v originále nebo ověřené kopii ne starší 6 měsíců.
9. Doklad o aktuálním bankovním spojení (běžná fotokopie smlouvy nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu nebo fotokopie výpisu z účtu bez finančních údajů).

ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

1. Prohlašuji, že naše účetní období (nehodící se škrtněte)

- **jsou shodná** s kalendářními roky (tedy vždy 1. 1. – 31. 12. příslušného roku),
- **nejsou shodná** s kalendářními roky a jsou hospodářským rokem, a to:

	Od	Do
Současné účetní období		
1. předcházející účetní období		
2. předcházející účetní období		

2. Prohlašuji,

že **nemáme nevypořádané závazky** vůči státnímu či dalším veřejným rozpočtům, nemáme nedoplatky na daních ani na veřejném zdravotním a sociálním pojištění.

Stvrzuji

svým podpisem pravdivost údajů uvedených v žádosti, jejích přílohách a v čestných prohlášeních.

Vdne

Podpis žadatele
či osoby zmocněné jednat za žadatele
razítko



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO
MĚSTA PRAHY
Odbor kultury a cestovního ruchu

PID

Žádost

**o poskytnutí individuální účelové dotace
v oblasti cestovního ruchu**

žadatel fyzická osoba

Pro zařazení žádosti na jednání Výboru pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP (dále jen Výbor) je rozhodující datum přijetí fyzické žádosti na MHMP, nejpozději do 15. dne každého měsíce. Začátek akce musí být naplánován nejdříve 60 dní od jednání Výboru, kterému bude žádost předložena, v měsíci následujícím¹. V mimořádných a odůvodněných případech lze podat žádost i v kratším termínu (týká se zejména akcí, které se konají do 60 dnů po schválení rozpočtu hlavního města Prahy, akcí vzešlých ze zahraničních vztahů hl. m. Prahy, akcí souvisejících s hostováním zahraničních umělců apod.). V těchto případech musí být součástí podané žádosti výčet objektivních příčin zkráceného termínu podání. Pokud žádost nebude splňovat podmínky popsané výše, bude Výborem vyřazena z dalšího posuzování.

Údaje o žadateli

Jméno	Příjmení	Datum narození	
Obchodní firma (pokud je registrováno v obchodním rejstříku)		IČO	DIČ
Registrace ve veřejném rejstříku	Kým		
	Dne	Pod č.	
Předmět podnikání			
Místo podnikání			
Trvalý pobyt: Ulice, číslo		Telefon (mobil)	
Obec, městská část	PSČ	E-mail	
Adresa pro zasílání písemností (včetně PSČ)		www stránky	
Bankovní spojení - název peněžního ústavu			
Číslo účtu žadatele (přiložit kopii dokladu o aktuálním bankovním spojení)		Spec., var. symbol	

¹ Termíny jednání Výboru pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP jsou uvedeny na webových stránkách HMP na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/primator_a_volene_organov/zastupitelstvo/vyborov_zastupitelstva/archiv_zprav_y_z_vyborov_zastupitelstva/volebni_obdobi_2014_2018/rok_2016_2018/vybor_pro_kulturu_a_pamatkovou_peci_zhmp/index.html. Výbor nezasedá v měsících červenci a srpnu.

Název akce	
-------------------	--

Rozpočet akce

Celkové náklady na realizaci akce (v příloze uveďte <u>položkový</u> rozpis nákladů)		Kč
Předpokládané příjmy z realizace akce (v příloze uveďte <u>položkový</u> rozpis příjmů, bez předpokládané dotace hl. m. Prahy)	Celkem	Kč
		Kč
		Kč
Bilance rozpočtu (náklady minus příjmy)		Kč
Částka požadovaná po hlavním městě Praze		Kč

Ostatní osoby podílející se na úhradě nákladů na akci

Uveďte, která právnická nebo fyzická osoba se podílí na úhradě nákladů nebo byla požádána o dotaci na uvedenou akci a v jaké výši:

--	--

Dosavadní finanční podpora z veřejných rozpočtů

V předcházejících kalendářních letech jsme obdrželi z veřejných rozpočtů tyto finanční prostředky na akce (např. od městských částí, Ministerstva kultury ČR):

	Kč	Název akce
2014		
2015		
2016		

Popis akce

Obsah a cíl akce, zdůvodnění a předpokládaný přínos akce pro příjezdový cestovní ruch do Prahy, celkový počet dílčích akcí v jejím rámci.

Účel, na který bude individuální dotace použita **(v případě přiznání dotace bude tato část tvořit přílohu smlouvy).**

Doba, v níž bude účelu dosaženo (pouze v jednom kalendářním roce)

Termín zahájení akce		Termín ukončení akce		Rok konání akce	
Místo realizace akce					

Odůvodnění žádosti

Povinné přílohy k žádosti:

1. Podrobný popis projektu, na který bude individuální účelová dotace použita **(max. 3 strany)**.
2. Samostatný položkový rozpis předpokládaných nákladů a příjmů akce.
3. Doklad o právní subjektivitě u fyzických osob nezapsaných v obchodním rejstříku výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců.
4. Doklad o aktuálním bankovním spojení (běžná fotokopie smlouvy nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu nebo fotokopie výpisu z účtu bez finančních údajů).

ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

1. Prohlašuji, že mám účetní období, která se (nehodící se škrtněte)

- **shodují** s kalendářními roky (tedy vždy 1. 1. – 31. 12. příslušného roku),
- **neshodují** s kalendářními roky a jsou hospodářským rokem, a to:

	Od	Do
Současné účetní období		
1. předcházející účetní období		
2. předcházející účetní období		

2. Prohlašuji,

že **nemám nevypořádané závazky** vůči státnímu či dalším veřejným rozpočtům, nemám nedoplatky na daních ani na veřejném zdravotním a sociálním pojištění.

3. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu „de minimis“

1. Žadatel prohlašuje, že jako **účetní období** používá

- kalendářní rok.
- hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během **předchozích dvou účetních období** došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2014 - 31. 3. 2015; 1. 4. 2015 - 31. 12. 2015):

.....
.....

2. Podniky² propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený³ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo podle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písmeny a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní firma /Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením** (fúzí splynutím⁴) níže uvedených podniků:
- nabytím** (fúzí sloučením⁵) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní firma	Sídlo	IČ

² Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

³ Bližší informace o propojeném podniku lze nalézt v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu "jeden podnik"

z pohledu pravidel podpory de minimis, dostupné na internetových stránkách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže <http://www.uohs.cz>.

⁴ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁶) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní firma	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁷. Podniku (žadatel) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem:

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů; přičemž tento souhlas uděluje

⁶ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁷ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz Článek 3 odst. 9 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*; nařízení Komise (EU) č. 1408/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství; případně nařízení Komise (ES) č. 875/2007, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004, zrušené ke dni 31. 12. 2013).

správci a zpracovateli⁸, kterým je
....., pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu; zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

UDĚLUJI SOUHLAS

podle příslušných ustanovení z. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, se **zpracováním svých osobních údajů** (jména, příjmení, rodného čísla a místa trvalého či dlouhodobého pobytu), a to v rámci úkonů souvisejících s projednáváním žádosti a poskytnutím finanční podpory hl. m. Prahy – tj. s uvedením osobních údajů na tiskových materiálech hl. m. Prahy, určených k projednávání příslušným výborem ZHMP, Radou nebo Zastupitelstvem hl. m. Prahy, jakož i při pracovní elektronické výměně materiálů a na internetových stránkách hl. m. Prahy, a to po dobu nezbytnou k projednávání žádosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu hl. m. Prahy. Dále po dobu, po kterou má hl. m. Praha povinnost dle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje zpracovávat/archivovat.

Stvrzuji

svým podpisem pravdivost údajů uvedených v žádosti, jejích přílohách a v čestných prohlášeních.

Vdne

**Podpis žadatele
či osoby zmocněné jednat za žadatele
razítko**

⁸ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů; zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA
PRAHY

Odbor kultury a cestovního ruchu

PID

Žádost

**o poskytnutí individuální účelové dotace
v oblasti cestovního ruchu**

žadatel právnická osoba

Pro zařazení žádosti na jednání Výboru pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP (dále jen Výbor) je rozhodující datum přijetí fyzické žádosti na MHMP, nejpozději do 15. dne každého měsíce. Začátek akce musí být naplánován nejdříve 60 dní od jednání Výboru, kterému bude žádost předložena, v měsíci následujícím⁹. V mimořádných a odůvodněných případech lze podat žádost i v kratším termínu (týká se zejména akcí, které se konají do 60 dnů po schválení rozpočtu hlavního města Prahy, akcí vzešlých ze zahraničních vztahů hl. m. Prahy, akcí souvisejících s hostováním zahraničních umělců apod.). V těchto případech musí být součástí podané žádosti výčet objektivních příčin zkráceného termínu podání. Pokud žádost nebude splňovat podmínky popsané výše, bude Výborem vyřazena z dalšího posuzování.

Údaje o žadateli¹⁰

Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)		
Forma právnické osoby ¹¹		IČO
		DIČ
Registrace ve veřejném rejstříku	Kým	
	Dne	Pod č.
Předmět podnikání		
Adresa sídla žadatele: Ulice, číslo		Telefon (mobil)
Obec, městská část	PSC	E-mail
Adresa pro zasílání písemností (včetně PSC)		www stránky
Bankovní spojení - název peněžního ústavu		

⁹ Termíny jednání Výboru pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP jsou uvedeny na webových stránkách HMP na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/primator_a_volene_organy/zastupitelstvo/vybory_zastupitelstva/archiv_zpravy_z_vyboru_zastupitelstva/volebni_obdobi_2014_2018/rok_2016_2018/vybor_pro_kulturu_a_pamatkovou_peci_zhmp/index.html. Výbor nezasedá v měsících červenci a srpnu.

¹⁰ **Individuální účelová dotace není určena pro organizační složku státu, územní samosprávný celek (tj. obec, město, statutární město, městský obvod a městská část) a jím zřízené příspěvkové organizace.**

¹¹ např.: s. r. o., a. s., o. p. s., nadace, občanské sdružení apod.

Číslo účtu žadatele (přiložit kopii dokladu o <u>aktuálním</u> bankovním spojení)	Spec., var. symbol
---	--------------------

Název akce	
------------	--

Rozpočet akce

Celkové náklady na realizaci akce (v příloze uveďte <u>položkový</u> rozpis nákladů)		Kč
Předpokládané příjmy z realizace akce (v příloze uveďte <u>položkový</u> rozpis příjmů, bez předpokládané dotace hl. m. Prahy)	Celkem	Kč
		Kč
		Kč
Bilance rozpočtu (náklady minus příjmy)		Kč
Částka požadovaná po hlavním městě Praze		Kč

Ostatní osoby podílející se na úhradě nákladů na akci

Uveďte, která právnická nebo fyzická osoba se podílí na úhradě nákladů nebo byla požádána o dotaci na uvedenou akci a v jaké výši:

Dosavadní finanční podpora z veřejných rozpočtů

V předcházejících kalendářních letech jsme obdrželi z veřejných rozpočtů tyto finanční prostředky na akce (např. od městských částí, Ministerstva kultury ČR):

	Kč	Název akce
2014		
2015		
2016		

Popis akce

Obsah a cíl akce, zdůvodnění a předpokládaný přínos akce pro příjezdový cestovní ruch do Prahy, celkový počet dílčích akcí v jejím rámci.

Účel, na který bude individuální dotace použita (v případě přiznání dotace bude tato část tvořit přílohu smlouvy).

Doba, v níž bude účelu dosaženo (pouze v jednom kalendářním roce)

Termín zahájení akce	Termín ukončení akce	Rok konání akce
Místo realizace akce		

Odůvodnění žádosti

Jméno a funkce osoby oprávněné jednat za žadatele (doložit doklad o tomto oprávnění)

Osoby s podílem v této právnické osobě

Osoby, v nichž má právnická osoba přímý podíl, včetně výše tohoto podílu

Povinné přílohy k žádosti:

5. Podrobný popis projektu, na který bude individuální účelová dotace použita (**max. 3 strany**).
6. Samostatný položkový rozpis předpokládaných nákladů a příjmů akce.
7. Výpis z příslušného veřejného rejstříku
 - a) u spolků, u kterých z výpisu ze spolkového rejstříku nevyplývá, kdo je oprávněn jednat, doložit ověřené stanovy a ověřený zápis ze schůze o volbě statutárního zástupce.
8. Doklad o oprávnění osoby jednat jménem žadatele (nevyplývá-li toto oprávnění z výpisu z příslušného veřejného rejstříku), včetně oprávnění jednat a uzavírat smluvní vztahy, předloží na základě plné moci s ověřením pravosti podpisu, v originále nebo ověřené kopii ne starší 6 měsíců.
9. Doklad o aktuálním bankovním spojení (běžná fotokopie smlouvy nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu nebo fotokopie výpisu z účtu bez finančních údajů).

ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

1. Prohlašuji, že naše účetní období (nehodící se škrtněte)

- **jsou shodná** s kalendářními roky (tedy vždy 1. 1. – 31. 12. příslušného roku),
- **nejsou shodná** s kalendářními roky a jsou hospodářským rokem, a to:

	Od	Do
Současné účetní období		
1. předcházející účetní období		
2. předcházející účetní období		

2. Prohlašuji,

že **nemáme nevypořádané závazky** vůči státnímu či dalším veřejným rozpočtům, nemáme nedoplatky na daních ani na veřejném zdravotním a sociálním pojištění.

3. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu „de minimis“

6. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.
- hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během **předchozích dvou účetních období** došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2014 - 31. 3. 2015; 1. 4. 2015 - 31. 12. 2015):

.....
.....

7. Podniky¹² propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený¹³ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo podle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písmeny a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní firma /Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

8. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením** (fúzí splynutím¹⁴) níže uvedených podniků:
- nabytím** (fúzí sloučením¹⁵) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní firma	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

¹² Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

¹³ Bližší informace o propojeném podniku lze nalézt v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu "jeden podnik" z pohledu pravidel podpory de minimis, dostupné na internetových stránkách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže <http://www.uohs.cz>.

¹⁴ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁵ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

9. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ne vznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením¹⁶) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní firma	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita¹⁷. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

10. Žadatel níže svým podpisem:

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů; přičemž tento souhlas uděluje správci a zpracovateli¹⁸, kterým je
....., pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu; zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁶ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

¹⁷ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz Článek 3 odst. 9 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*; nařízení Komise (EU) č. 1408/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství; případně nařízení Komise (ES) č. 875/2007, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004, zrušené ke dni 31. 12. 2013).

¹⁸ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů; zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

Stvrzuji

svým podpisem pravdivost údajů uvedených v žádosti, jejích přílohách a v čestných prohlášeních.

Vdne

Podpis žadatele
či osoby zmocněné jednat za žadatele
razítko
